

REGULAMIN BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO

DZIAŁAJĄCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR7 W GIŻYCKU

I. Założenia i cele projektu:

Budżet Uczniowski skierowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej nr7 w Giżycku. To projekt, w którym uczniowie mogą zrealizować swoje samodzielne projekty i inicjatywy o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym lub społecznym oraz otrzymać dofinansowanie na jego realizację w kwocie do 500 zł. Dofinansowanie na pokrycie kosztów niezbędnych dla realizacji projektu dotyczy zakupów rzeczowych oraz zakupu usług.

Cele projektu to:

1. Rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich w szkole poprzez podejmowanie przez wszystkich uczniów inicjatyw związanych z samorządnością obywatelską,
2. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za siebie i społeczność szkolną,
3. Atrakcyjny sposób na zwiększenie zaangażowania społecznego młodzieży,
4. Rozwijanie kreatywności i sprawności organizacyjnej,
5. Wzbudzenie poczucia współodpowiedzialności za organizację życia w szkole.

II. Ogólne zasady i etapy postępowania:

1. Uczniowie zgłaszają pomysły – propozycje zadań do budżetu, następnie dyrektor wraz z samorządem szkolnym i opiekunem samorządu, członkiem Rady Rodziców i przedstawicielem Rady Pedagogicznej analizują je pod kątem możliwości realizacji.
2. Propozycje zadań, które pomyślnie przeszły weryfikację poddawane są powszechnemu i bezpośredniemu głosowaniu uczniów.
3. Proponowane pomysły / zadania mogą być realizowane tylko w szkole.
4. Najczęściej wskazywany pomysł przeznaczony jest do realizacji.
5. Dyrektor szkoły wraz z samorządem uczniowskim i opiekunem samorządu uczniowskiego oraz członkiem Rady Rodziców, przedstawicielem Rady Pedagogicznej ogłaszają wyniki głosowania i podają je do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Uczniowie, którzy zgłosili projekt, realizują go w wyznaczonym czasie. Z otrzymanej kwoty rozliczają się, przedstawiając paragony i rachunki za zakupy.

III. Budżet projektu:

Budżet projektu wynosi **500 zł**. Koszt realizacji zgłaszanego pomysłu może przekroczyć kwotę, ale realizujący muszą samodzielnie znaleźć sponsora, który pokryje różnicę.

IV. Harmonogram działań:

do 14 lutego	Kampania informacyjna o projekcie (dyrektor, samorząd szkolny, wychowawcy, inne)
14 lutego – 2 marca	Zgłaszanie pomysłów (na formularzu zgłoszeniowym do sekretariatu szkoły)

2 marca – 6 marca	Weryfikacja pomysłów (dyrektor, samorząd szkolny, opiekun samorządu)
Do 6 marca	Ogłoszenie listy pomysłów
Do 10 marca	Głosowanie – wybór pomysłu do realizacji
Do 12 marca	Ogłoszenie wyników głosowania, sporządzenie listy zadań do realizacji
Do 20 czerwca	Realizacja wybranego projektu

V. Zasady zgłaszania pomysłów:

1. Propozycję zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Uczniowskiego może zgłosić każdy uczeń, a wniosek ma być poparty przez co najmniej 10 osób, zastrzeżeniem punkt 2.
2. W klasach 1- 4 rodzice wspierają działania uczniów, wniosek należy opatrzyć co najmniej dwoma podpisami rodziców, którzy pomogą zrealizować uczniom pomysł.
3. Pomysł musi być niesprzeczny z zasadami działania szkoły, jej misją oraz statutem szkoły.
4. Pomysł musi być pożyteczny dla społeczności szkolnej, musi służyć np. poprawie warunków uczenia się lub wypoczynku w czasie przerw, poprawie estetyki, komfortu pracy, kształtowanie i rozwijanie się poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i innych itp.
5. Pomysł musi być możliwy do zrealizowania i zakończenia w terminie do 20 czerwca 2020r.
6. Pomysły należy składać na Formularzu zgłoszeniowym, który można uzyskać w sekretariacie lub pobrać ze strony szkoły.

VI. Kryteria oceny pomysłów:

1. Pozytywny wpływ na poprawę warunków uczenia się lub wypoczynku w szkole,
2. Zgodność pomysłu z założeniami projektu,
3. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego, uzasadnienia i opis zadania.
4. Budżet adekwatny do zaplanowanych działań.

VII. Załączniki do projektu

1. Formularz zgłoszeniowy zadania
2. Karta do głosowania

Formularz zgłoszenia

pomysłu do projektu Budżet Uczniowski

1. Tytuł pomysłu

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce w szkole zaplanowane na realizację pomysłu

.....
.....

3. Opis pomysłu

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie *(proszę napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego dotyczy problemu, jakie proponuje się rozwiązanie, proszę uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na społeczność szkolną, jakie mogą być korzyści).*

.....
.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowe koszty realizacji pomysłu

Lp.	Składowe części realizacji pomysłu	Koszt
Razem koszt realizacji pomysłu:		

6. Autor/autorzy pomysłu:

.....
.....

7. Kontakt z autorem/autorami pomysłu:

.....
.....

Popieram pomysł:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

(podpis min. 10 uczniów z podaniem imienia i nazwiska, klasy)

KARTA DO GŁOSOWANIA

wybór pomysłu do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego

Przy zadaniu stawiamy znak **X**.

Wybieramy tylko 1 zadanie.

Głos jest nieważny, jeżeli:

- na liście znak „x” zakreślono przy większej liczbie zadań,
- karta do głosowania została przekreślona lub przedarta

Zadania:

1.
2.
3.
4.
5.